

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно – технический колледж – интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета колледжа-интерната
Протокол
от 30.03.16 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФКПОУ «НГТТКИ»
Минтруда России

Н.Н. Агарков



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно-пропускного режима в колледже-интернате

Новокузнецк, 2016

1. Общие положения.

1.1. В своей работе по организации контрольно-пропускного режима, физической охраны, инженерно-технического оснащения, с учетом антитеррористической защищенности администрация колледжа-интерната руководствуется требованиями законодательных и нормативно-правовых документов Правительства Российской Федерации, МЧС России, Администрации Кемеровской области г. Новокузнецка:

- Федеральный закон от 21 декабря 1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий природного и техногенного характера».
- Федеральный закон от 12 февраля 1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
- Федеральный закон от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
- Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2007г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 1999г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны».
- Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
- Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012г. № 390 «О правилах противопожарного режима».
- Постановление Правительства РФ от 04 сентября 2003г. № 547 «О подготовке населения в области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
- Приказ МЧС России от 23 декабря 2005г. № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований».
- Приказ МЧС России от 24 апреля 2013г. № 284 «Об утверждении инструкции по подготовке и поведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».
- Закон Кемеровской области от 02 ноября 1998г. № 50 «О защите населения и территории Кемеровской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
- Постановление Губернатора Кемеровской области от 10 октября 2008г. № 48-пг «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в Кемеровской области».
- Распоряжение коллегии Администрации Кемеровской области от 29 ноября 2007г. «О мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений гражданской обороны»;
- Указ Президента РФ от 14.06.2012г. № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности».

- Федеральный закон от 6 марта 2006г. №35 «О противодействии терроризма».
- Постановление Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей»
- Приказ МЧС РФ от 14 ноября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях" (с изменениями и дополнениями).
- Постановление Коллегии АКО от 08.06.2010г. № 237 «О создании областных спасательных служб» (служб ГО).
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Указ Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму».
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного режима ФКПОУ «НГГТКИ» (далее – колледж-интернат) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и сотрудников, посетителей образовательного учреждения.

Положение устанавливает порядок доступа работников, обучающихся их родителей (законных представителей), посетителей в колледж-интернат, а так же порядок вноса (выноса) материальных средств на объектах колледжа-интерната, въезда (выезда) автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания колледжа-интерната.

1.3. Соблюдение контрольно-пропускного режима в колледже-интернате является обязательным условием деятельности колледжа-интерната. Контрольно-пропускной режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности колледжа-интерната.

Территория учреждения – это часть земельного пространства закрепленного за ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России на основании свидетельства о государственной регистрации права.

1.4. Пропускной режим устанавливается Приказом директора колледжа-интерната в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности, внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в колледже-интернате, обучающихся и их родителей (законных представителей). Все сотрудники и студенты колледжа-интерната ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей колледжа-интерната с контрольно-пропускным, внутриобъектовым режимом и правилами поведения настоящее Положение

размещается на информационном стенде в холле первого этажа здания колледжа-интерната.

1.5. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на комиссию с функциями антитеррористической комиссии (руководящее звено) колледжа-интерната:

Председатель: Агарков Н.Н. – директор;

Члены комиссии: Плахутина Н.В. - зам. директора по ВР;

Лебедева И.П. - заместитель директора по УЧ;

Вольхина Н.Л. - заместитель директора по (АХЧ);

Михайлов Н.Н. - руководитель отделения ПССЗ;

Вотинцева О.Б. - руководитель отделения ПКРиС;

Багринцев А.П. - инженер по ОТ и ТБ;

Кириянова И.В. - инженер по ГО.

1.6. Пропуск в здание колледжа-интерната осуществляется через контрольно-пропускной пункт (далее - вахта), располагающийся на первом этаже здания колледжа-интерната и оборудованный телефоном, кнопкой тревожной сигнализации, системой видеонаблюдения. Порядок работы вахты, определяется соответствующими инструкциями.

1.7. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях колледжа-интерната посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, порядком пропуска установлено:

- в здание колледжа-интерната обеспечен доступ студентов - по студенческим билетам, посетителей - по паспортам, удостоверениям личности;
- разрешается пропуск на территорию и в здание колледжа-интерната посетителей, не имеющих пропускных документов, въезда и выезда автотранспорта на территорию колледжа-интерната по устным и письменным заявкам сотрудников, при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя, после согласования с должностными лицами. Данные посетителя, принимающего сотрудника и цель визита вносятся в журнал учёта посетителей.
- парковка личного транспорта сотрудников и обучающихся разрешается по личному разрешению директора колледжа-интерната в специально отведенном месте;

2. Цели.

- Обеспечение безопасности обучающихся, работников колледжа-интерната и соблюдение установленного режима образовательного процесса, работы колледжа-интерната в целом;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений общественного порядка в зданиях и на прилегающих территориях к зданиям;
- пресечение попыток провоза, проноса и хранения запрещенных к свободному обороту веществ и предметов;
- соблюдение правил противопожарной безопасности в зданиях и служебных помещениях.

3. Задачи.

- Установить порядок, обеспечивающего эффективный и непрерывный контроль за выполнением пропускного режима всеми участниками образовательного процесса;
- исключить возможности несанкционированного доступа на территорию колледжа-интерната;
- обеспечить контролируемый вывоз (ввоз), вынос (внос) материальных ценностей и иных предметов.

4. Силы и средства, привлекаемые для обеспечения пропускного режима.

4.1. Силы, привлекаемые для обеспечения пропускного режима:

- нелицензированная сторожевая охрана (вахтеры), 4 человека (штат), в смену – 1 человек.
- ГЗ ПЦО Новокузнецкого филиала ФГКУ УВО ГУ МВД России по Кемеровской области, не менее 2 сотрудников, вооруженных табельным и автоматическим оружием, экипированных средствами индивидуальной бронезащиты. Расчетное время прибытия – 3-5 минут.

4.2. Средства, привлекаемые для обеспечения антитеррористической защищённости объекта (территории):

- объект оборудован кнопкой экстренного вызова полиции Новокузнецкого филиала ФГКУ УВО ГУ МВД России по Кемеровской области.

5. Меры по инженерно-технической, физической защите объекта (территории).

5.1. На объекте установлена система видеофиксации с записью событий, установлено 57 камер наблюдения по периметру здания, из них 12 наружных. Мониторы наблюдения расположены на посту дежурного персонала и в гардеробе учреждения (внутреннее наблюдение, 29 камер).

В колледже-интернате установлена система мониторинга «Мираж» с выводом сигнала на пульт диспетчера в пожарную часть Заводского района.

Объект оборудован системой громкоговорящей связи, звуковой, речевой системой оповещения при пожаре и ЧС в здании, системой автоматической пожарной сигнализации, эвакуационным освещением. Дежурные работники обеспечены носимыми рациями, электрическими фонарями и кнопкой экстренного вызова полиции с выводом на ПЦН Новокузнецкого филиала ФГКУ УВО ГУ МВД России по Кемеровской области (режим охраны – круглосуточно).

Также на объекте имеются:

- первичные средства пожаротушения: огнетушители (ОУ, ОП) – 110шт;
- пожарные краны, укомплектованные пожарными рукавами – 29шт;
- индивидуальные средства защиты органов дыхания (противогазы фильтрующего действия);
- газодымозащитные комплекты (ГДЗК) – 5шт.;
- ватно-марлевые повязки – 200шт;
- противогазы ГП 7 – 123шт;

- установлены эвакуационные светильники – (60шт.);
- фотолюминесцентная система эвакуации;
- имеются индивидуальные спасательные устройства (верёвочные спасательные лестницы, верёвки), натяжные спасательные полотна (НСП).

6. Обязанности вахтера.

6.1. Обязанности вахтера:

- Совершать обходы территории, в начале и в конце своего рабочего дня, проверив наличие оставленных подозрительных предметов, исправность оконных и дверных проемов снаружи, наличие печатей и пломб на закрытых помещениях, ключей от помещений, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения. О чем делает запись и ставит свою подпись в журнале приема и сдачи дежурства в колледже.
- Обеспечивать пропуск на территорию колледжа-интерната персонала, обучающихся, гостей, родителей (законных представителей) в строгом соответствии с настоящим Положением и указаниями директора колледжа-интерната.
- Контролировать время нахождения в колледже-интернате работников, обучающихся, посетителей.
- Обеспечивать сохранность имущества, материальных ценностей и документов.
- Предупреждать действия, которые могут привести к нанесению экономического ущерба колледжа-интерната.
- Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, принятие мер с помощью подручных средств).
- Докладывать директору колледжа-интерната или дежурному администратору о всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства.
- В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание колледжа-интерната, вахтер докладывает дежурному администратору.
- В случае возникновения ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников, вахтер использует тревожную кнопку для вызова наряда милиции.
- Разрешать вынос материальных ценностей только на основании документов, заверенных директором колледжа-интерната.

6.2. Перечень обязательной документации на посту охраны (вахты):

- Журнал регистрации посетителей.
- Журнал приема-сдачи смены дежурства по зданию.
- Список сотрудников колледжа-интерната.

- Список групп и обучающихся в колледже-интернате.
- Список кураторов групп.
- Журнал выдачи ключей от кабинетов и мастерских.

На вахте должны быть:

- телефонный аппарат;
- средство тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов ФСБ, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации колледжа-интерната;
- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой;
- рация (2 комплекта).

6.3. Вахтеру запрещается:

- покидать пост вахты;
- допускать на пост (в служебное помещение) посторонних лиц;
- допускать в здание посторонних лиц с нарушениями установленными в настоящем Положении.